

GUIDELINES OF MPLADS

Aneexure X

ONE MP- ONE IDEA Format for Submission of applications

<u>APPLICANT DETAILS</u>				
1	Applicant	Individual /Team/ Organisation		
2	Applicant(s) Name(s) & Occupation	a. b. c.		
3	Contact Address of Applicant(s)			
4	Telephone/Mobile/Email of Applicant(s)			
<u>INNOVATION DETAILS</u>				
5	Name/Title of Innovation			
6	Place of use for the Innovation			
7	Users of Innovation			
8	Area of Innovation	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> a) Education and skills b) Health c) Agriculture d) Water and Sanitation e) Housing and Infrastructure </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> f) Energy and Environment g) Community and Social Service h) Any other (please specify) </td> </tr> </table>	a) Education and skills b) Health c) Agriculture d) Water and Sanitation e) Housing and Infrastructure	f) Energy and Environment g) Community and Social Service h) Any other (please specify)
a) Education and skills b) Health c) Agriculture d) Water and Sanitation e) Housing and Infrastructure	f) Energy and Environment g) Community and Social Service h) Any other (please specify)			
9	Problem Statement [The Problem could preferably be a major challenge faced in your area]	a) What is the Problem? b) Whom is it affectin geographically and demographically		
10	Summary of Innovation	a) Provide a detailed description of the proposed solution [You can include tables, images and figures here with proper captions, if need be]. b) What makes this innovation different than the other solutions currently in practice? If no other solutions are currently available, discuss the factors that make your innovation viable as a real solution. c) Details of Award/Recognition already received		

GUIDELINES OF MPLADS

11	Putting the Innovation into Action	<p>a) Do you need any of the following, to make your innovation scale up and reach its users:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Funding ii) Support in Prototyping iii) Research and Development Support iv) Partnerships v) Support in marketing and scale <p>b) What will be the potential impact of this solution, if implemented?</p>
12	Status	<p>a) Please describe the current status of the proposed solution</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Idea Stage ii) Prototype iii) Field Trials/Pilot [Please furnish details] iv) Already in the market [Please furnish details] <p>b) If it's already implemented, please give details in 500-800 words and attach relevant documentary proof.</p>
13	Intellectual Property Right	<p>a) Please indicate whether innovation proposed has been patented and/or is covered by intellectual Property Right either by you or by anyone else. An affidavit to this effect be attached. (If answer is not known, this be stated)</p>
14	Business Model	<p>a) If you are looking at commercialization of your innovation and need financial support, please furnish the following details:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Brief Business Plan ii) Specific markets & geographical segments your solution will be catering to iii) Details of any funding received till date (whether government, venture capitalist, family etc.) iv) Funding (including loans) that you are now seeking and how you plan to use the funds. Please give forward projection of your funding requirements for the next three years, including projected cash flows. v) If you are planning a new venture, please give projected financial, investment sought, plan for use of funds revenue model as well as model for growth/scaling up.

GUIDELINES OF MPLADS

Notes:

- a) Items 1-13 are mandatory, while Items 14 is optional.
- b) Apart from the Award Money, the '**One MP-One Idea**' contest will not provide any financial support for commercialization.
- c) Please send any documentary proof about your innovation along with the application form. It could be in the form of documents, photographs, video, newspaper clipping etc.
- d) Please attach resume of applicant(s).
- e) By participating in this contest, the applicant agrees to abide by the guidelines laid by the competition.
- f) If there are no appropriate candidates, the award may not be given in a particular year.
- g) The decision of the Selection Committee will be final and binding on all matters related to this Contest.

PLACE:

DATE:

SIGNATURE OF THE APPLICANT(s)

DECLARATION

[I/We declare that this innovation is our original contribution. I/We have read the competition guidelines and agree to abide to them.

SIGNATURE OF THE APPLICANT(s)

संसद सदस्य स्थानीय क्षेत्र विकास योजना दिशा-निर्देश

अनुबंध -X

वन एमपी-वन आइडिया
आवेदन प्रस्तुति हेतु प्रारूप

आवेदक का ब्यौरा												
1	आवेदक	व्यक्ति / टीम / संगठन										
2	आवेदक(कों) का नाम और व्यवसाय	क. ख. ग.										
3	आवेदक(कों) का पता											
4	आवेदक(कों) का टेलीफोन / मोबाईल / ईमेल											
अभिनव समाधान का ब्यौरा												
5	अभिनव समाधान का नाम / शीर्षक											
6	अभिनव समाधान के प्रयोग का स्थान											
7	अभिनव समाधान व उपयोगकर्ता											
8	अभिनव समाधान का क्षेत्र	<table border="0"> <tr> <td>क. शिक्षा और कौशल</td> <td>च. ऊर्जा एवं पर्यावरण</td> </tr> <tr> <td>ख. स्वास्थ्य</td> <td>छ. सामुदायिक एवं सामाजिक सेवा</td> </tr> <tr> <td>ग. कृषि</td> <td>ज. कोई अन्य क्षेत्र</td> </tr> <tr> <td>घ. जल एवं स्वच्छता</td> <td>(कृपया स्पष्ट करें)</td> </tr> <tr> <td>ड. आवास एवं अवसंरचना</td> <td></td> </tr> </table>	क. शिक्षा और कौशल	च. ऊर्जा एवं पर्यावरण	ख. स्वास्थ्य	छ. सामुदायिक एवं सामाजिक सेवा	ग. कृषि	ज. कोई अन्य क्षेत्र	घ. जल एवं स्वच्छता	(कृपया स्पष्ट करें)	ड. आवास एवं अवसंरचना	
क. शिक्षा और कौशल	च. ऊर्जा एवं पर्यावरण											
ख. स्वास्थ्य	छ. सामुदायिक एवं सामाजिक सेवा											
ग. कृषि	ज. कोई अन्य क्षेत्र											
घ. जल एवं स्वच्छता	(कृपया स्पष्ट करें)											
ड. आवास एवं अवसंरचना												
9	समस्या संबंधी विवरण (उस समस्या को वरीयता दी जाएगी जो आपके क्षेत्र में प्रमुख चुनौती के रूप में उपस्थित है)	क. समस्या क्या है? ख. यह भौगोलिक एवं जनांकिकीय आधार पर किसे प्रभावित कर रही है।										
10	अभिनव समाधान का सार	क) प्रस्तावित समाधान का एक विस्तृत विवरण दें (यदि आवश्यक हो, यहां उपयुक्त शीर्षक के साथ तालिकाओं, चित्रों और आंकड़ों को शामिल किया जा सकता है। ख) वह क्या है जो इस अभिनव समाधान को वर्तमान में अपनाए जा रहे अन्य समाधानों से अलग करता है? यदि वर्तमान में कोई अन्य समाधान उपलब्ध नहीं है, उन कारणों की चर्चा करें जो आपके अभिनव समाधान को एक वास्तविक समाधान के रूप में व्यवहार्य बनाते हैं। ग) पहले प्राप्त किए गए पुरस्कारों / सम्मानों का ब्यौरा										

संसद सदस्य स्थानीय क्षेत्र विकास योजना दिशा-निर्देश

11	अभिनव समाधान का कार्यान्वयन	<p>क) अपने अभिनव समाधान को अधिक कारगर बनाने एवं प्रयोगकर्ताओं के लिए सुलभ बनाने हेतु, क्या आपको निम्नलिखित में से किसी की आवश्यकता है:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) वित्त पोषण (ii) प्रोटोटाइपिंग में सहायता (iii) अनुसंधान एवं विकास संबंधी सहायता (iv) साझेदारी (v) विपणन एवं विक्रय में सहयोग <p>ख) कार्यान्वित किए जाने पर इस समाधान का संभावित प्रभाव क्या होगा?</p>
12	स्थिति	<p>क) कृपया प्रस्तावित समाधान की वर्तमान स्थिति का विवरण दें</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) विचार के चरण में (ii) प्रोटोटाइप (iii) क्षेत्र ट्रायल/पायलट (कृपया ब्यौरा प्रस्तुत करें) (iv) पहले से बाजार में है (कृपया ब्यौरा प्रस्तुत करें) <p>ख) यदि इसे पहले ही कार्यान्वित किया जा चुका है, कृपया 500-800 शब्दों में ब्यौरा प्रस्तुत करें और संगत दस्तावेजी साक्ष्य संलग्न करें।</p>
13	बौद्धिक संपदा अधिकार	<p>क) कृपया सूचित करें क्या आपके द्वारा अथवा किसी अन्य के द्वारा, प्रस्तावित अभिनव समाधान का पेटेंट कराया गया है तथा/अन्यथा यह बौद्धिक संपदा अधिकार के तहत आता है। इस आशय का एक शपथ पत्र संलग्न करें। (यदि उत्तर नहीं जानते हैं तो इसकी सूचना दे)</p>
14	व्यवसाय माडल	<p>क) यदि आप अपने अभिनव समाधान के वाणिज्यीकरण के विषय में सोच रहे हैं और इसके लिए वित्तीय सहायता की अपेक्षा करते हैं, कृपया निम्नलिखित ब्यौरा प्रस्तुत करें:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) संक्षिप्त व्यवसाय योजना (ii) विशिष्ट बाजार एवं भौगोलिक खंड जिन्हें आपके समाधान से सहायता मिलेगी (iii) अभी तक प्राप्त किसी वित्तपोषण का ब्यौरा (सरकार, वेंचर कैपिटलिस्ट, परिवार आदि के माध्यम से) (iv) वित्तपोषण (उधार सहित) जिसकी अपेक्षा आप फिलहाल कर रहे हैं और इन निधियों का उपयोग करने की आपकी योजना क्या है। कृपया अगले तीन वर्षों के लिए अपनी वित्तपोषण संबंधी आवश्यकताओं के भावी अनुमान को प्रस्तुत करें, जिसमें अनुमानित नगद प्रवाह शामिल हो। (v) यदि आप किसी नए वेंचर की योजना बना रहे हैं, कृपया वित्तीय अनुमान, अपेक्षित निवेश, निधियों के उपयोग हेतु योजना, राजस्व मॉडल तथा प्रगति/उन्नयन हेतु मॉडल प्रस्तुत करें।

संसद सदस्य स्थानीय क्षेत्र विकास योजना दिशा-निर्देश

टिप्पणी:

1. म्दें 1-13 अनिवार्य है, जबकि मद 14 वैकल्पिक है।
2. पुरस्कार राशि को छोड़कर, वन एमपी-वन आइडिया प्रतियोगिता व्यवसायीकरण के लिए किसी भी तरह की वित्तीय सहायता प्रदान नहीं करेगी।
3. कृपया आवेदन फार्म के साथ अपने अभिनव के बारे में कोई भी दस्तावेज सबूत भेंजें। यह दस्तावेज फोटोग्राफ, विडियो, न्यूज पेपर क्लिपिंग आदि के रूप में हो सकता है।
4. कृपया आवेदक (कों) का सार-वृत्त संलग्न करें।
5. इस प्रतियोगिता में भाग लेते हुए, आवेदक प्रतियोगिता के दिशा निर्देशों का पूरी तरह पालन करता है।
6. अगर यहां कोई उचित आवेदक नहीं होता है, तब पुरस्कार किसी विशेष वर्ष में नहीं दिया जा सकता है।
7. चयन समिति का निर्णय अंतिम होगा तथा इस प्रतियोगिता से सम्बन्धित सभी विषयों के लिए बाध्यकारी होगा।

स्थान:

दिनांक:

घोषणा

(मैं घोषणा करता हूँ/हम घोषणा करते हैं कि यह अभिनव समाधान हमारा मूल योगदान है। मैंने/हमने प्रति स्पर्द्धा के दिशानिर्देश को पढ़ लिया है और उनका पालन करने की सहमति देता हूँ/देते है।)

आवेदक/आवेदकों के हस्ताक्षर

आवेदक/आवेदकों के हस्ताक्षर